

**Esame professionale superiore
secondo il sistema modulare
con esame finale**

**Direttive
inerenti al regolamento d'esame per
l'esame professionale superiore**

**Esperta in ambito operatorio
Esperto in ambito operatorio**

Stato al 01.06.2015

Indice

1	Introduzione	3
1.1	Scopo della direttiva	3
1.1.1	Destinatari	3
1.1.2	Basi legali	3
1.1.3	Validità.....	3
1.2	Profilo professionale	3
1.3	Moduli, competenze ed esami di modulo.....	3
1.4	Organi	4
1.4.1	Organo responsabile.....	4
1.4.2	Commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ)	4
1.4.3	Direzione dell'esame e segretariato d'esame.....	4
1.4.4	Periti d'esame	4
2	Informazioni per il conseguimento del diploma	4
2.1	Procedura amministrativa.....	4
2.2	Tasse a carico dei candidati	5
3	Condizioni d'ammissione	5
4	Esami di modulo e certificati di fine modulo.....	6
4.1	Riconoscimento dei moduli.....	6
4.2	Durata di validità dei certificati di modulo.....	6
4.3	Organizzazione e svolgimento.....	6
4.4	Superamento degli esami di modulo.....	6
4.5	Scopo degli esami di modulo.....	6
4.6	Ricorso alla commissione GQ	6
4.7	Equivalenza di altri titoli	6
5	Esame finale.....	6
5.1	Oggetto dell'esame	6
5.2	Parti d'esame	7
5.2.1	Lavoro di diploma	7
5.2.2	Colloquio professionale.....	7
5.3	Criteri di valutazione	7
5.4	Valutazione delle parti d'esame	7
5.5	Superamento dell'esame.....	7
5.6	Ripetizione in caso di mancato superamento	7
5.7	Pari opportunità.....	8
5.8	Ricorso alla SEFRI	8
6	Disposizioni finali	9
6.1	Emanazione	9
6.2	Approvazione	9
	Allegato 1: descrizione dei moduli	10

1 Introduzione

Visto il punto 2.21 lett. a del regolamento d'esame per l'esame professionale superiore di esperta in ambito operatorio / esperto in ambito operatorio del [gg.mm.aaaa], la Commissione per la garanzia della qualità (Commissione GQ) emana la seguente direttiva.

1.1 Scopo della direttiva

Le direttive sono parte integrante del regolamento d'esame. Esse commentano e precisano il regolamento d'esame per l'esame professionale superiore di esperta in ambito operatorio / esperto in ambito operatorio e vengono periodicamente modificate e adattate in base alle necessità.

1.1.1 Destinatari

Le direttive sono destinate in maniera particolare a:

- candidati, operatori di modulo, periti d'esame, datori di lavoro.

1.1.2 Basi legali

- Legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale (Legge sulla formazione professionale, LFPr)
- Ordinanza del 19 novembre 2003 sulla formazione professionale (Ordinanza sulla formazione professionale, OFPr)
- Regolamento d'esame per l'esame professionale superiore esperta in ambito operatorio/esperto in ambito operatorio
- Legge federale del 22 marzo 1991 sulla radioprotezione (Legge sulla radioprotezione, LRaP) e ordinanza del 22 giugno 1994 sulla radioprotezione (Ordinanza sulla radioprotezione, ORaP)
- Ordinanza del 15 settembre 1998 concernente le formazioni e le attività permesse in materia di radioprotezione (Ordinanza sulla formazione in radioprotezione)

1.1.3 Validità

La versione aggiornate della direttive è disponibile sulla pagina web di OdASanté:

www.odasante.ch.

Eventuali modifiche alle direttive sono pubblicate almeno 12 mesi prima dell'esame all'indirizzo sopra indicato.

1.2 Profilo professionale

Il profilo professionale dettagliato (v. regolamento d'esame, punto 1.2) costituisce la base per l'esame professionale superiore.

1.3 Moduli, competenze ed esami di modulo

Moduli:

- gestione dei processi di cambiamento e di progetto;
- basi di gestione;
- comunicazione, formazione e consulenza;
- gestione del rischio e della qualità;
- ricerca: comprensione e applicazione;
- sicurezza sul lavoro e sicurezza del paziente;
- sistemi complessi;

- sanità pubblica svizzera.

Le descrizioni dettagliate dei processi di lavoro e delle competenze sono riportate nel regolamento d'esame, punto 1.22, mentre le descrizioni dei moduli e degli esami di modulo sono riportate nell'allegato 1 delle direttive.

1.4 Organi

1.4.1 Organo responsabile

L'Organizzazione mantello del mondo del lavoro per il settore sanitario (OdASanté), l'Associazione svizzera infermiere e infermieri (ASI) e l'Associazione svizzera dei medici con attività chirurgica e intensiva (fmCh) costituiscono l'organo responsabile dell'esame professionale superiore di esperta in ambito operatorio / esperto in ambito operatorio.

1.4.2 Commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ)

La commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ) è composta dai seguenti membri:

- Quattro professionisti attivi nel blocco operatorio con diploma corrispondente delegati dall'Associazione svizzera dei tecnici di sala operatoria diplomati SSS (APS TSO) e dall'Associazione svizzera infermiere e infermieri (ASI). I detentori dei vari titoli riconosciuti e le varie regioni linguistiche sono adeguatamente rappresentati. Almeno due professionisti svolgono la funzione di esperto/a in ambito operatorio e almeno un professionista dispone di una qualifica pedagogica.
- Un rappresentante dell'Associazione svizzera dei medici con attività chirurgica e invasiva (fmCh).
- Due rappresentanti specializzati delegati da OdASanté, se possibile della Svizzera tedesca e latina.

Se necessario, la commissione GQ può richiedere l'intervento di un massimo di due specialisti con voto consultivo.

I compiti della commissione GQ sono indicati nel regolamento d'esame (punto 2.2). La commissione GQ può delegare compiti a degli uffici competenti.

1.4.3 Direzione dell'esame e segretariato d'esame

La direzione dell'esame e del segretariato d'esame sono affidati al segretariato generale di OdASanté.

1.4.4 Periti d'esame

La commissione GQ seleziona i periti d'esame. I nomi dei periti scelti dalla commissione GQ sono indicati nella decisione di ammissione all'esame finale inviata ai candidati.

2 Informazioni per il conseguimento del diploma

2.1 Procedura amministrativa

La commissione GQ pubblica le date d'esame al più tardi 12 mesi prima dell'inizio della prova. La pubblicazione avviene in tre lingue (italiano, tedesco, francese) sul sito: www.odasante.ch.

Le modalità di iscrizione e ammissione all'esame professionale superiore sono descritte al punto 3 del regolamento d'esame. Per l'iscrizione è necessario utilizzare il formulario ufficiale disponibile sul sito www.odasante.ch.

Lo svolgimento dell'esame finale è descritto al punto 4 del regolamento d'esame. Le informazioni relative all'esame sono disponibili all'indirizzo: www.odasante.ch. La tabella seguente illustra nel dettaglio lo svolgimento dell'esame finale. I tempi indicati si riferiscono alla data dell'esame orale (colloquio professionale).

Pubblicazione	12 mesi prima
Iscrizione	9 mesi prima
Decisione d'ammissione e comunicazione del nome dei periti	6 mesi prima
Presentazione delle richieste di rikusazione	120 giorni prima
Decisione in merito alle richieste di rikusazione e comunicazione ai candidati	12 settimane prima
Ritiro dall'esame	12 settimane prima
Consegna del lavoro di diploma	8 settimane prima
Convocazione dei candidati	Al più tardi 4 settimane prima

2.2 Tasse a carico dei candidati

La commissione GQ stabilisce la tassa d'esame con riserva di approvazione da parte dell'organo responsabile. La tassa è a carico dei candidati. A essa deve essere aggiunta la tassa per la stampa e la registrazione del diploma stabilita dalla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI).

I candidati ricevono la fattura per il pagamento della tassa dopo aver ricevuto la conferma di ammissione all'esame.

Ai candidati che, conformemente al punto 4.2 del regolamento d'esame, si ritirano nei termini prescritti o che devono ritirarsi prima dell'inizio dell'esame per motivi validi viene rimborsato il contributo pagato per l'iscrizione dedotte le spese. In tutti gli altri casi la tassa deve essere corrisposta integralmente.

La commissione GQ definisce la tassa per i candidati ripetenti.

Le tasse d'esame in vigore (iscrizione, eventuale materiale, diploma, registrazione) sono pubblicate all'indirizzo: www.odasante.ch.

3 Condizioni d'ammissione

Le condizioni d'ammissione all'esame sono regolamentate in maniera esaustiva al punto 3.3 del regolamento d'esame. Valgono le seguenti condizioni:

- al momento dell'iscrizione i candidati devono dimostrare di essere in possesso dell'esperienza professionale pratica in ambito operatorio prevista, equivalente a un totale di quattro anni con grado di occupazione al 100%;
In ogni caso, al momento dell'iscrizione si deve dimostrare di aver svolto un'attività continuativa con grado di occupazione minimo del 60% negli ultimi due anni;
- sono ammesse interruzioni nella pratica professionale effettiva;
- l'esperienza professionale richiesta deve essere comprovata con attestati di lavoro.

4 Esami di modulo e certificati di fine modulo

I moduli terminano con l'esame di modulo. A seguito del superamento del modulo viene rilasciato un certificato di fine modulo. Tramite il certificato di fine modulo si attesta che i partecipanti possiedono le competenze richieste.

4.1 Riconoscimento dei moduli

Su richiesta dell'organizzatore di modulo, la commissione GQ riconosce i moduli e le relative regolamentazioni da lui proposte per la preparazione, la struttura, lo svolgimento e la valutazione degli esami di modulo. A tal fine la commissione GQ elabora una direttiva.

L'organo responsabile pubblica sulla propria pagina web una lista aggiornata dei moduli riconosciuti dalla commissione GQ.

4.2 Durata di validità dei certificati di modulo

Non devono essere trascorsi più di cinque anni tra la data d'emissione dei certificati di fine modulo e la data dell'iscrizione.

4.3 Organizzazione e svolgimento

L'organizzatore di modulo è responsabile dell'organizzazione e dello svolgimento degli esami di modulo.

4.4 Superamento degli esami di modulo

Tutti gli esami di modulo devono essere superati.

4.5 Scopo degli esami di modulo

I certificati di fine modulo dei singoli moduli servono unicamente come condizione d'ammissione all'esame finale. La valutazione relativa ai certificati di modulo non confluisce nel calcolo della nota complessiva dell'esame finale.

4.6 Ricorso alla commissione GQ

Il ricorso relativo alla mancata ammissione agli esami di modulo o al definitivo mancato superamento degli esami di modulo deve essere inoltrato al presidente della commissione GQ entro 30 giorni dalla notifica. Il ricorso deve essere motivato per iscritto. La decisione della commissione GQ è definitiva. Il trattamento del ricorso è a pagamento.

4.7 Equivalenza di altri titoli

Su richiesta dei candidati, la commissione GQ decide caso per caso in merito all'equivalenza dei titoli non riconosciuti. A questo proposito elabora un'apposita procedura. La richiesta è a pagamento.

5 Esame finale

5.1 Oggetto dell'esame

Nel corso dell'esame i candidati dimostrano la propria capacità di collegare tra loro le competenze acquisite nei moduli e la capacità di affrontare problematiche complesse da un punto di vista pratico e teorico.

5.2 Parti d'esame

L'esame finale comprende il lavoro di diploma e un colloquio professionale.

Parte d'esame	Modalità	Concretizzazione	Durata	Ponderazione
Lavoro di diploma	Scritto	Lavoro di progetto orientato alla pratica	Stabilita precedentemente	50%
Colloquio professionale	Orale	Presentazione riassuntiva del lavoro di diploma	15 min.	50%
		Discussione professionale dettagliata per approfondire la tematica del lavoro di diploma	45 min.	

Le due parti d'esame sono ponderate allo stesso modo nel calcolo della nota conclusiva. Come previsto dal punto 6.4.1 del regolamento d'esame, l'esame finale è superato se ciascuna delle parti d'esame è valutata con una nota pari almeno a 4.0.

5.2.1 Lavoro di diploma

Si veda il punto 5.11 del regolamento d'esame.

Le informazioni dettagliate sono riportate nella guida all'esame finale.

5.2.2 Colloquio professionale

Si veda il punto 5.11 del regolamento d'esame.

Le informazioni dettagliate sono contenute nella guida all'esame finale.

5.3 Criteri di valutazione

I criteri di valutazione per le singole parti d'esame sono contenuti nella guida all'esame finale.

5.4 Valutazione delle parti d'esame

Le valutazioni sono effettuate con l'impiego di una scala di valutazione da 1 a 6 che prevede note intere e mezze note come illustrato di seguito:

- nota 6: ottimo
- nota 5: buono
- nota 4: sufficiente
- nota 3: insufficiente
- nota 2: gravemente insufficiente
- nota 1: inutilizzabile

5.5 Superamento dell'esame

Le condizioni per il superamento dell'esame sono indicate al punto 6.4 del regolamento d'esame.

5.6 Ripetizione in caso di mancato superamento

Le modalità di ripetizione in caso di mancato superamento di una delle parti d'esame sono definite al punto 6.5 del regolamento d'esame.

5.7 Pari opportunità

L'esame professionale superiore può essere sostenuto in italiano, tedesco o francese indipendentemente dalla regione ove ha sede l'esame. Deve essere garantita la parità dei diritti dei candidati di tutte le regioni linguistiche.

5.8 Ricorso alla SEFRI

I ricorsi relativi alla mancata ammissione all'esame o al mancato rilascio del diploma federale devono essere inoltrati alla SEFRI. La SEFRI può decidere in merito ai ricorsi che soddisfano le condizioni previste sul memorandum pubblicato dalla SEFRI, disponibile al seguente link:

<http://www.sbf.admin.ch/hbb/02500/02503/index.html?lang=it>

6 Disposizioni finali

6.1 Emanazione

Le presenti direttive sono emanate dalla Commissione GQ per l'esame professionale superiore di esperta in ambito operatorio / esperto in ambito operatorio.

Luogo,

Nome, Cognome

Presidente della Commissione GQ

6.2 Approvazione

Le direttive sono approvate dall'organo responsabile.

Berna,

OdASanté

Organizzazione mantello del mondo del lavoro per il settore sanitario

Dr. Bernhard Wegmüller
Presidente

Berna,

ASI

Associazione svizzera infermiere e infermieri (ASI)

Helena Zaugg
Presidente

Bienne,

fmCh

Associazione svizzera dei medici con attività chirurgica e intensiva (fmCh)

Prof. Dr. med. Urban Laffer
Presidente

Allegato 1: descrizione dei moduli

Modulo 1: gestione dei processi di cambiamento e di progetto

- Pianificazione delle risorse (finanze, costi/benefici, calcolo dei costi, fabbisogno di personale)
- Processi di cambiamento
- Strumenti per la gestione dei progetti

Obiettivi

Gli esperti in ambito operatorio sono in grado di

- individuare le necessità di sviluppo e di cambiamento nella propria area di competenza basandosi su varie prospettive e di motivarle in maniera strategica;
- distinguere le varie fasi dei processi di cambiamento e i fattori che li influenzano e di dedurne le misure idonee;
- di riflettere sul proprio ruolo nei processi di cambiamento e di adattarlo in base alle esigenze che ne risultano
- realizzare progetti in maniera sistematica ed economica mediante procedure metodologiche;
- attuare nella propria area di competenza dei processi di pianificazione economica e controlling tenendo conto degli aspetti economici aziendali.

Certificato di fine modulo

Lavoro scritto (10-15 pagine): analisi di un processo di cambiamento basandosi sullo studio di un caso pratico.

Modulo 2: basi di gestione

Leadership professionale: principi di gestione, organigrammi, gestione delle riunioni, strumenti di gestione, stile di gestione, lobbying, networking.

Obiettivi

Gli esperti in ambito operatorio sono in grado di

- differenziare principi, stili, metodi e strumenti di gestione, di valutarne gli effetti sulla disposizione a fornire migliori prestazioni e sulla qualità e di individuare opzioni di comportamento adeguate alle situazioni ;
- definire il limite tra la gestione professionale e quella del personale e di definire il proprio ruolo di gestione in qualità di esperti;
- analizzare la filosofia e la cultura dell'organizzazione, di confrontarle con i propri valori e di verificarne gli effetti sulla propria pratica di gestione;
- trattare i problemi di collaborazione e d'interfaccia in maniera orientata alla ricerca di soluzioni;
- indirizzare le risorse esistenti verso orientamenti e obiettivi comuni;
- sviluppare strategie per la creazione e la gestione di reti.

Certificato di fine modulo

Colloquio professionale:

Analisi della situazione aziendale dal punto di vista della collaborazione e delle interfacce e sviluppo delle relative strategie;

oppure

analisi della situazione aziendale in riferimento alla creazione e alla gestione di reti di contatti e allo sviluppo delle relative strategie.

Durata: 30 minuti (10 minuti di presentazione e 20 minuti di discussione professionale); l'analisi deve essere inviata in precedenza, in forma scritta, ai periti.

Modulo 3: comunicazione, formazione e consulenza

- Formazione del personale, di gruppi e/o singoli
- Consulenza individuale e per gruppi
- Gestione delle informazioni, pubbliche relazioni

Obiettivi

Gli esperti in ambito operatorio sono in grado di

- valutare le situazioni di conflitto e le relative dinamiche e di sviluppare delle soluzioni costruttive;
- ideare formazioni basandosi su principi pedagogici e didattici e di adeguarle in maniera mirata alle necessità del pubblico per il quale sono concepite;
- utilizzare una serie di metodi, tecniche e strumenti per creare processi efficaci per la consulenza e per la soluzione di problemi adatti alle necessità del pubblico per il quale sono concepiti;
- utilizzare in maniera efficace una serie di tecniche di presentazione, argomentazione e moderazione;
- utilizzare degli strumenti di base di pubbliche relazioni e metodi di comunicazione intra ed extra istituzionali.

Certificati di fine modulo

Realizzazione di un documento (articolo, rapporto, poster), preparazione e svolgimento di una breve sequenza formativa su di un argomento pratico rilevante.

Modulo 4: gestione del rischio e della qualità

- Sviluppo di standard, processi e ckecklist
- Strumenti per l'analisi del rischio
- Circoli della qualità, *best practice*, apprendimento collettivo
- Logistica: analisi del fabbisogno, gestione delle scorte

Obiettivi

Gli esperti in ambito operatorio sono in grado di

- utilizzare in maniera mirata gli elementi di gestione della qualità, in particolar modo la standardizzazione, e di mostrarne il potenziale per l'istituzione;

- scegliere i metodi e gli strumenti idonei per la gestione del rischio, di eseguire un'analisi del rischio e di dedurne le misure necessarie;
- valutare processi logistici, di ottimizzarli e di idearne di nuovi.

Certificato di fine modulo

Analisi scritta (10-15 pagine) di una situazione di rischio derivante dalla pratica, compresa la documentazione e una riflessione di debriefing.

Modulo 5: ricerca: comprensione e applicazione

Lavorare in maniera scientifica: interpretare degli studi, raccogliere e riassumere i dati per gli studi; formulare problematiche di partenza, fare ricerca, redigere lavori, pubblicare, realizzare poster e presentazioni.

Obiettivi

Gli esperti in ambito operatorio sono in grado di

- differenziare le varie fasi dell'*Evidence-Based Nursing* e di utilizzarle in maniera mirata;
- distinguere i vari generi di ricerca e di classificare le varie problematiche di ricerca che ne derivano;
- analizzare, valutare e dedurre i vantaggi per la pratica professionale di dati empirici e studi scientifici realizzati basandosi su di una problematica rilevante emersa dalla pratica.

Certificato di fine modulo

Lavoro scritto (5-10 pagine): analizzare, valutare e dedurre i vantaggi per la pratica professionale di uno studio scientifico.

Modulo 6: sicurezza sul lavoro e sicurezza del paziente

- Documentazione (tracciabilità)
- Direttive: prevenzione delle infezioni, igiene, radioprotezione
- Ergonomia

Obiettivi

Gli esperti in ambito operatorio sono in grado di

- motivare la necessità di documentazione sulla base delle prescrizioni normative e aziendali;
- valutare i processi di documentazione dal punto di vista della completezza e della tracciabilità e di dedurne misure per l'ottimizzazione;
- adattare per il proprio ambito di lavoro le direttive attuali relative alla prevenzione delle infezioni e all'igiene;
- applicare le misure di radioprotezione pertinenti per la preparazione di apparecchi per la radioscopia sulla base della competenza in radioprotezione ottenuta da una scuola/istituto riconosciuto dall'UFSP come previsto dalle basi legali (legge, ordinanze) e istruzioni/circolari dell'UFSP.

- di analizzare i problemi e dei pericoli relativi alla sicurezza sul lavoro e all'ergonomia ed di ideare un piano d'azione idoneo.

Certificato di fine modulo

Lavoro scritto (10-15 pagine): eseguire una ricerca nella letteratura specializzata relativa a una problematica attuale, elaborare un concetto, descriverne e motivarne l'applicazione in ambito pratico.

Modulo 7: sistemi complessi

- Teoria dei sistemi
- Autogestione: strategie di coping, situazioni di stress
- Problematiche di carattere etico
- Transculturalità¹ (atteggiamento verso gruppi transculturali, effetti, conflitti)

Obiettivi

Gli esperti in ambito operatorio sono in grado di

- spiegare i principi della teoria dei sistemi e i principali fenomeni dei sistemi, di applicarli alla propria organizzazione e di sviluppare una comprensione globale dell'organizzazione;
- scegliere le strategie più idonee per lo sviluppo di un *Life-Domain-Balance* equilibrato;
- indicare e motivare le strategie di coping utili per affrontare situazioni di stress e per conservare la propria capacità d'azione;
- valutare situazioni complesse, di dedurre problematiche etico-professionali specifiche e di verificare le possibili soluzioni per un modo di decidere etico, basandosi su una visione ponderata dell'uomo e del mondo, consapevoli dei valori individuali e personali;
- definire senza pregiudizi le condizioni di vita e di salute di altre persone basandosi sull'autoriflessione, sull'empatia e sulle proprie conoscenze in materia di transculturalità e di dedurre delle strategie d'azione.

Certificato di fine modulo

Analisi e presentazione di un caso derivato dalla pratica e colloquio professionale finale.

Durata: 30 minuti (10 minuti di presentazione e 20 minuti di discussione professionale); l'analisi deve essere inviata in precedenza, in forma scritta, ai periti.

Modulo 8: sanità pubblica svizzera

- Politica ed economia della sanità
- Sistemi di assicurazione
- Fornitori di prestazioni
- DRG, Tarmed

¹ Secondo la definizione del concetto di competenza transculturale. Disponibile in tedesco e francese sul sito: <https://www.redcross.ch/de/soziale-integration/transkulturelle-kompetenz/unterlagen-fuer-ihren-unterricht> [consultato il 01.06.2015]

- Carenza di risorse
- Normative in ambito sanitario (incl. diritti del paziente)

Obiettivi

Gli esperti in ambito operatorio sono in grado di

- indicare le correlazioni presenti nella politica sanitaria svizzera e di descriverne i protagonisti e il relativo ruolo nel processo politico decisionale;
- indicare le modalità di finanziamento e controllo dei principali segmenti di mercato del sistema sanitario svizzero, di analizzare i principi di economia della sanità e di valutarne gli effetti relativi al proprio ambiente di lavoro in ambito operatorio;
- spiegare il sistema assicurativo svizzero e di dedurne gli aspetti rilevanti per il proprio ambito di lavoro;
- valutare le misure richieste dalla normativa per i fornitori di prestazioni, di valutarne le principali conseguenze per il proprio ambito di lavoro e di proporre misure idonee;
- spiegare le basi dei modelli di fatturazione DRG e Tarmed e di analizzarne l'applicazione nel proprio ambito di lavoro;
- evidenziare la disparità tra la carenza di risorse e le possibilità in ambito medico, di dedurne gli effetti sul proprio ambito di lavoro e di definire possibili soluzioni;
- analizzare determinate normative sanitarie dal punto di vista dei diritti e degli obblighi dei pazienti e del personale sanitario e di valutarne l'applicazione nella pratica.

Certificato di fine modulo

Esame teorico scritto (domande, casi clinici).

Durata: 1½ - 2 ore